



**Comune di Inverno e Monteleone**

**REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO  
DI TRASPORTO SCOLASTICO**

**Approvato con deliberazione  
di C.C. N° 36 del 30.10.2009**

# Sommario

Art. 1 – Finalità e criteri generali

Art. 2 – Organizzazione e destinatari del servizio

Art. 3 – Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

Art. 4 – Modalità per l'erogazione del servizio

Art. 5 – Ritiro dal servizio

Art. 6 – Utilizzo mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche

Art. 7 – Accompagnamento sugli scuolabus

Art. 8 – Norme di comportamento sull'utilizzo dello SCUOLABUS

Art. 9 – Comportamento durante il trasporto

Art. 10 – Autorizzazione

Art. 11 – Verifiche funzionalità del servizio – reclami

Art. 12 – Rinvio alle normative vigenti

Art. 13 – Entrata in vigore

## **Art. 1**

### **Finalità e criteri generali**

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza.

Il servizio è svolto dal Comune di Inverno e Monteleone, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie dalle effettive disponibilità di bilancio, di risorse e mezzi.

Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli scolari che frequentano:

- La scuola dell'Infanzia
- La scuola Primaria (elementari)
- La scuola Secondaria di I° Grado (medie).

Il servizio sarà erogato ai residenti del Comune di Inverno e Monteleone in via principale.

Il servizio potrà inoltre essere erogato ai residenti di altri comuni in presenza di apposita convenzione (D.M. 31/01/1997 e art. 30 del D.Lgs. 267/2000).

## **Art. 2**

### **Organizzazione del servizio**

L'organizzazione del servizio è affidata all'Assessorato ai Trasporti in collaborazione con L'Assessorato Istruzione e Cultura e potrà essere erogato sia attraverso l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale, ove prestano servizio autisti dipendenti dell'Amministrazione comunale, sia eventualmente per mezzo di un servizio dato in appalto o in convenzione o contemporaneamente per mezzo di tutte e due le modalità.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico, stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione e dagli Organismi Scolastici, dal lunedì al sabato, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

Le fermate saranno fisse in punti strategici dell'ambito del territorio comunale al fine di ottimizzare il servizio.

## **Art. 3**

### **Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso**

L'Ufficio trasporti, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario definitivo dei plessi scolastici, predisponde un piano annuale di trasporto scolastico con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base degli accordi organizzativi con i Dirigenti Scolastici, della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio proprio e/o in appalto.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade.

Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per gli scuolabus e autobus organizzato lungo i punti di raccolta, percorso che verrà tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio.

Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso e, nel percorso di ritorno, dal momento dell'uscita dall'edificio scolastico sino alla discesa dal mezzo.

Nello specifico:

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus in caso di assenza totale di persona alla fermata.

Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, l'Ufficio trasporti potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non, ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro), il normale servizio di trasporto scolastico potrà non essere assicurato, ma dovrà essere data comunicazione alle famiglie.

Il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive. L'Ufficio informerà tempestivamente gli utenti e i responsabili scolastici sulla relativa programmazione dei trasporti.

#### **Art. 4**

### **Modalità per l'erogazione del servizio**

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda utilizzando appositi moduli all'Ufficio trasporti 10 giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico, e comunque non oltre l'inizio dello stesso (modello allegato).

L'iscrizione viene fissata entro un termine anticipato rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire l'organizzazione del servizio.

Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

Eventuali esigenze particolari ed inderogabili opportunamente motivate, saranno valutate dall'Assessorato competente, su segnalazione dell'interessato.

#### **Art. 5**

### **Ritiro dal servizio**

L'utente che per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio trasporti.

## **Art. 6**

### **Utilizzo mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche**

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse di personale ed economiche, può utilizzare i propri automezzi per garantire il servizio di trasporto per uscite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale, sportivo e formativo/didattico regolarmente autorizzate dall'Autorità scolastiche. Tali uscite dovranno essere programmate per tragitti brevi, e nella fascia oraria compresa fra le ore 09.30 (partenza dalla sede) e ore 12.00 (rientro alla sede); tutto ciò per consentire il regolare svolgimento del servizio per ogni ordine di scuola.

Le Istituzioni scolastiche predisporranno all'inizio di ogni anno scolastico un piano di massima delle uscite didattiche e lo invieranno all'Ufficio trasporti che ne garantirà l'attuazione nei limiti sopra indicati.

La richiesta di uscita didattica o di conferma dovrà comunque pervenire al competente ufficio comunale almeno 15 giorni prima dell'uscita programmata.

## **Art. 7**

### **Accompagnamento sugli scuolabus**

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono l'utilizzo.

Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus può essere effettuato con personale incaricato dal Comune.

Il servizio di assistenza sugli scuolabus è rivolto a garantire la sicurezza nel trasporto dei bambini e viene obbligatoriamente garantito solo per i bambini della scuola dell'infanzia.

Il posto certificato per il nostro scuolabus è per un solo accompagnatore, pertanto per qualsiasi utilizzo (uscite didattiche brevi, continuità' ecc) eventuali altri accompagnatori dovranno provvedere autonomamente al trasporto.

#### *Compiti degli Accompagnatori.*

L'Accompagnatore assume un comportamento di cordialità con l'utenza dimostrando nel contempo e compatibilmente con il servizio, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dai genitori o dal personale scolastico.

L'Accompagnatore, ad ogni fermata, è tenuto a scendere e a curare il regolare svolgimento della discesa degli alunni dallo scuolabus, verificando la presenza alla fermata degli adulti responsabili dei singoli alunni qualora sia prevista.

Durante il tragitto l'Accompagnatore rimarrà seduto e sempre vigile.

Gli alunni della scuola dell'infanzia saranno condotti all'ingresso degli edifici scolastici e consegnati ad un operatore scolastico preposto all'accoglienza ed alla custodia degli stessi ad orari prestabiliti d'intesa con i vari uffici scolastici di competenza.

## **Art.8**

### **NORME DI COMPORTAMENTO NELL'USO DELLO SCUOLABUS**

Lo Scuolabus non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione; la conduzione dello stesso è strettamente riservata al personale incaricato. L'autista deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza; ogni disfunzione del mezzo deve essere immediatamente segnalata all'apposito ufficio.

L'autista non può affidare ad altri la guida, né effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso, far salire sullo scuolabus persone estranee non autorizzate per lo specifico itinerario, inoltre, considerato che l'utenza è costituita da minori, deve tenere un comportamento consono ai rapporti con gli stessi.

L'autista deve altresì osservare comportamenti corretti, tali da stabilire un rapporto educato e di fiducia con gli alunni trasportati e di collaborazione con i genitori e le autorità scolastiche.

Gli alunni e gli studenti che usufruiscono del servizio devono trovarsi pronti al momento del prelievo senza provocare attese che determinerebbero inopportuni allungamenti dei tempi di percorrenza.

## **Art. 9**

### **Comportamento durante il trasporto**

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio educato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'Accompagnatore, e/o dall'autista qualora non sia previsto il servizio di accompagnamento, come ad esempio:

- prendere rapidamente posto;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- non alzare il tono della voce;
- non affacciarsi dal finestrino;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei propri confronti o in quelli dei compagni da parte degli alunni, richiamati all'ordine dall'Autista senza successo, devono essere riferiti per iscritto, dagli stessi, all'Ufficio trasporti che informerà i genitori.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, l'Amministrazione Comunale adotta i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- sospensione dal servizio.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

## **Art.10**

### **Autorizzazione**

Alle fermate dello scuolabus rimane l'obbligo di consegna a persone autorizzate solo per gli alunni della scuola dell'Infanzia.

Al momento della richiesta di trasporto il genitore prende atto delle modalità di svolgimento del servizio mediante il presente regolamento e conferma la propria adesione al riconoscimento delle reciproche responsabilità. L'iscrizione avrà perciò validità di liberatoria nei confronti dell'Amministrazione per le responsabilità non direttamente assunte.

## **Art. 11**

### **Verifiche funzionalità del servizio – reclami**

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati, per iscritto, all'Ufficio trasporti Comunale che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione.

## **Art. 12**

### **Rinvio alla normativa vigente**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento.

## **Art. 13**

### **Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore il 1° gennaio 2010.

**Allegato**

**DOMANDA ISCRIZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

I/La sottoscritto/a

---

genitore dell'alunno

---

residente in \_\_\_\_\_ via

\_\_\_\_\_

Tel. casa \_\_\_\_\_

Tel. cell. \_\_\_\_\_

frequentante \_\_\_\_\_ classe

CHIEDE di poter usufruire del servizio trasporto scolastico per l'anno  
scolastico \_\_\_\_\_.

Sotto la propria responsabilità, dichiara di aver preso visione del Regolamento del servizio adottato dall'Ente, accettandone integralmente le modalità di erogazione ed impegnandosi alla completa osservanza.

Inverno e Monteleone li'

**FIRMA**